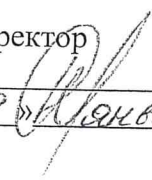




МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования Иркутской области
«Институт развития образования Иркутской области»
ГАУ ДПО ИРО

УТВЕРЖДАЮ

Директор


И.Г. Дмитриев

« 9 » Января 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении организационно-технического обеспечения

Иркутск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность управления организационно-технического обеспечения (далее сокращенно УОТО), созданного и действующего в соответствии с утвержденной организационной структурой управления ГАУ ДПО ИРО (далее Институт).
- 1.2 УОТО создается, реорганизуется и ликвидируется на основе приказа директора института.
- 1.3 В своей деятельности УОТО руководствуется действующим гражданским законодательством Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ, администрации Иркутской области и Министерства образования Иркутской области, Уставом и локальными нормативными актами института, настоящим Положением.
- 1.4 УОТО возглавляет руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Института, имеющий высшее или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы по специальности на инженерно-технических и руководящих должностях в соответствующей профилю предприятия отрасли не менее 5 лет. На время отсутствия руководителя (болезнь, отпуск, командировка) исполняющий его обязанности назначается директором.
- 1.5 УОТО организует выполнение возложенных на него задач как непосредственно, так и во взаимодействии со структурными подразделениями Института. Руководитель организует деятельность УОТО и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на УОТО задач и функций, состояние трудовой и производственной дисциплины, распределяет обязанности между работниками УОТО, вносит предложения об их поощрении, наложении взысканий.
- 1.6 Штатная численность УОТО определяется штатным расписанием Института в соответствии с задачами и объемом выполняемых работ. Работники УОТО назначаются и освобождаются от должности приказами директора Института по согласованию с руководителем УОТО.
- 1.7 Сотрудники УОТО осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями.
- 1.8 Структура управления:
 - Информационно-библиотечный центр
 - Типография
 - Редакционно-издательский центр
 - Центр программно-технического обеспечения
 - Центр организационно-технического обеспечения

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Основной целью УОТО является обеспечение эффективного управления организационно-технической деятельностью института.

Задачи:

- 2.1. Информационное обеспечение учебного процесса;
- 2.2. Формирование библиотечного фонда в соответствии с основными направлениями деятельности Института;
- 2.3. Организация и осуществление полиграфической деятельности Института;
- 2.4. Проектирование и контроль внедрения новых элементов сетевой инфраструктуры;
- 2.5. Обеспечение информационной безопасности Института;
- 2.6. Ежеквартальное издание журналов, учредителем которых является Институт;

- 2.7. Организация проведения и осуществление контроля качества выполняемых ремонтно-строительных и пуско-наладочных работ.
- 2.8. Содействие в решении вопросов улучшения условий и охраны труда работников Института, обеспечение противопожарной безопасности помещений, выполнение мероприятий по содержанию в исправном состоянии охранно-пожарной сигнализации и средств пожаротушения;
- 2.9. Формирование установленной отчетности по предмету деятельностью УОТО.

3. НАПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УОТО

- 3.1. Управление инфраструктурой и производственной средой в части текущих и капитальных ремонтов Института;
- 3.2. Формирование фонда информационно-библиотечных ресурсов Института;
- 3.3. Информационно-методическая поддержка работников ГАУ ДПО ИРО;
- 3.4. Участие в работе форумов, съездов, конференций, семинаров и других мероприятий;
- 3.5. Редактирование материалов сайта Института;
- 3.6. Организация работ по благоустройству, озеленению и уборке помещений и прилегающих территорий Института;
- 3.7. Организация бесперебойного транспортного обслуживания структурных подразделений Института;
- 3.8. Анализ потребностей организации в дополнительных сервисах;
- 3.9. Организация автоматизированных рабочих мест;
- 3.10. Тиражирование информационных материалов, бланочной продукции по заявке структурных подразделений Института;
- 3.11. Участвует в поддержании системы менеджмента качества управления в рабочем состоянии и содействует её дальнейшему развитию.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

УОТО имеет право:

- 4.1. Выполнять требования Устава и других нормативно-правовых локальных актов, регламентирующих деятельность института.
- 4.2. Оказывать услуги на внебюджетной основе по направлениям деятельности института;
- 4.3. Разрабатывать нормативные и информационные материалы по деятельности своих центров;
- 4.4. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию УОТО;
- 4.5. Самостоятельно планировать мероприятия в целях выполнения поставленных задач и обязательств;
- 4.6. Обеспечивать сохранность закрепленных за ним оборудования, помещений, материальных ценностей;
- 4.7. Вносить на рассмотрение директора Института предложения по оптимизации используемых технических и информационно-коммуникационных ресурсов;
- 4.8. Соблюдать правила внутреннего распорядка, обеспечивать сохранность закрепленных за центрами оборудования, помещений;
- 4.9. Проверять целесообразность расходов подразделения Института материальных ценностей, получаемых со склада центра;
- 4.10. Вести делопроизводство строго в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

Обязанности работников УОТО устанавливаются в соответствии с должностными инструкциями и правилами внутреннего распорядка для работников Института.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Руководитель и сотрудники УОТО несут ответственность за:

- 5.1. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящей положением, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации;
- 5.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- 5.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

- 6.1. В своей деятельности УОТО взаимодействует с Министерством образования Иркутской области, муниципальными органами управления образования, образовательными организациями и другими сторонними организациями, физическими лицами по направлению деятельности Института;
- 6.2. В рамках института УОТО взаимодействует с другими структурными подразделениями.

Руководитель УОТО Дороницкий /П.Н.Дороницкий/